



ANNULERINGSFORMULIER FLEXIBELE DAGOPVANG - 2019

Annulering voor (naam kind)		Groep	
-----------------------------	--	-------	--

Annulering voor de maand:	Datum	Verlengde opvang 06.30 – 07.30 uur	Opvang tussen 07.30 – 18.30 uur		
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur
			Van	tot	uur

Om een reservering te annuleren, dient dit formulier uiterlijk 5 dagen voor de eerst gereserveerde datum bij de administratie/balie of bij de pedagogisch medewerkster van de groep ingeleverd te zijn.

Door u aangevraagde (eventueel) goedgekeurde flexibele dag(en) en/of flexibele uren kunt u ook via Bitcare annuleren door een verlofdag aan te vragen. Indien u de aangevraagde flexibele dag(en) en/of flexibele uren uiterlijk 5 dagen van te voren annuleert, wordt de extra aanvraag uit de planning gehaald. Indien deze niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen is geannuleerd, blijft de aanvraag in de planning staan en wordt deze dag(deel) aan u gefactureerd.

Datum van indiening		Handtekening
Naam ouder/verzorger		

Goedgekeurd medewerker groep	Datum:	Paraaf+ naam:
Ingevoerd in Bitcare	Datum:	Paraaf:

Zonder handtekening en parafen is uw annulering niet definitief en kunt u hieraan geen rechten ontfen!

Code	Versienummer	Datum	Pagina
1.7-FOR-ADM	6	18-10-2018	1 van 2

Flexibele opvang: regels en afspraken

De flexibele opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag van 6.30 tot 18.30 uur.

Bij de flexibele opvang kunt u uw kinderen brengen en halen op tijdstippen die u het beste uitkomen.

Reserveren:

- De minimale afname van flexibele dagopvang is 2 uur per keer.
- De afname van flexibele dagopvang aansluitend en/of voorafgaand aan een regulier dagdeel is minimaal 1 uur per keer (bijvoorbeeld 6.30 - 7.30 uur of minimaal 1 uur voorafgaand of aansluitend aan 13.00 uur)
- U kunt flexibele opvang reserveren via Bitcare of door een reserveringsformulier in te vullen. Het formulier is te verkrijgen bij de balie/administratie van onze opvang of u kunt het downloaden via onze website: www.legarage-kinderopvang.nl. Reserveringen die via Bitcare zijn aangevraagd, hebben voorrang op papieren reserveringsformulieren.
- U reserveert alleen de tijd die u nodig heeft.
- Wij adviseren u uw reservering voor flexibele opvang tijdig in te dienen bij de groep. Flexibele opvang mag 1 maand vooruit worden gereserveerd (uren voor februari mag u bijvoorbeeld vanaf 1 januari aanvragen).
- Wanneer de reservering bevestigd is door de groep, komt deze in het systeem Bitcare te staan. De tijden die in Bitcare goedgekeurd zijn door de groep, bevestigen de goedkeuring van uw reservering. Op deze momenten is de plaats voor u gereserveerd. Door u gereserveerde en goedgekeurde tijden zijn voor u als ouder/verzorger ieder moment van de dag zichtbaar in Bitcare.
- Flexibele opvang reserveren is alleen mogelijk indien de medewerker-kind-ratio dit toelaat.
- Mocht er op de door u gereserveerde tijd geen opvang mogelijk zijn, dan neemt de groep contact met u op.
- Gereserveerde tijd wordt altijd in rekening gebracht.
- Gereserveerde tijd kan niet geruild worden. U kunt uiteraard wel opnieuw bespreken, wanneer u op tijd uren geannuleerd hebt.
- Door u aangevraagde (eventueel) goedgekeurde flexibele dag(en) en of flexibele uren kunt u via Bitcare annuleren door een verlofdag aan te vragen. U kunt gereserveerde tijd ook annuleren door uiterlijk 5 dagen voor de gereserveerde dag een annuleringsformulier in te leveren bij de pedagogisch medewerker van de groep of bij de balie/administratie. De datum van inlevering bij de pedagogisch medewerker, melding in Bitcare of de datum van de poststempel is hiervoor bepalend. Het annuleringsformulier kunt u krijgen bij de balie/administratie van onze opvang. Ook kunt u het downloaden via onze website: www.legarage-kinderopvang.nl. Indien u de aangevraagde flexibele dag(en) en/of flexibele uren uiterlijk 5 dagen van te voren annuleert, wordt de extra aanvraag uit de planning gehaald. Indien deze niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen is geannuleerd, blijft de aanvraag in de planning staan en worden de aangevraagde flexibele dag(en) en/of flexibele uren aan u gefactureerd.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

Zonder reserveren:

- In tegenstelling tot vooraf reserveren kunt u ook op ieder moment van de dag bellen of er plaats is. U bent in dit geval niet altijd verzekerd van een plaats.
- Last minute reservering is alleen mogelijk indien de medewerker-kind-ratio dit toelaat.
- De benodigde uren vraagt u aan via Bitcare of u levert een reserveringsformulier in bij de groep op het moment dat u met de groep heeft afgesproken dat u uw kindje komt brengen.
- U betaalt de tijd die u afneemt met een minimum van 2 uur.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

Insturen:

- U kunt een reserveringsformulier uitdraaien, handmatig invullen en afgeven bij de pedagogisch medewerker van de groep, afgeven bij de balie/administratie of opsturen naar Kindercentrum Le Garage.
- U kunt het ingevulde formulier ook als bijlage toevoegen aan een e-mail en versturen naar administratie@legarage-kinderopvang.nl.

Kindercentrum Le Garage
Ravelstraat 10-12
4614 XD Bergen op Zoom
Telefoon: (0164) 85 54 85
www.legarage-kinderopvang.nl
info@legarage-kinderopvang.nl



Code	Versienummer	Datum	Pagina
1.7-FOR-ADM	6	18-10-2018	2 van 2