



ANNULERINGSFORMULIER FLEXIBELE BSO - 2019

| | | | |
|-----------------------------|--|-------|--------------------|
| Annulering voor (naam kind) | | Groep | BSO de Rangerovers |
|-----------------------------|--|-------|--------------------|

| Annulering voor de maand: | Datum | VSO | NSO | NSO | Voor incidentele vrije dagen / vakantiedagen graag uren vermelden | | |
|---------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|---|-----|-----|
| | | 06.30–08.30 uur | 12.00-15.00 uur | 15.00-18.30 uur | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |
| | | | | | Van | tot | uur |

Om een reservering te annuleren, dient dit formulier uiterlijk 5 dagen voor de eerst gereserveerde datum bij de administratie/balie of bij de pedagogisch medewerkster van de groep ingeleverd te zijn. Door u aangevraagde (eventueel) goedgekeurde flexibele dagdelen en/of flexibele uren kunt u ook via Bitcare annuleren door een verlofdag aan te vragen. Indien u de aangevraagde flexibele dagdelen en/of flexibele uren uiterlijk 5 dagen van te voren annuleert, wordt de extra aanvraag uit de planning gehaald. Indien deze niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen is geannuleerd, blijft de aanvraag in de planning staan en wordt deze dag(deel) aan u gefactureerd.

| | | |
|----------------------|--|--------------|
| Datum van indiening | | Handtekening |
| Naam ouder/verzorger | | |

| | | |
|------------------------------|--------|---------------|
| Goedgekeurd medewerker groep | Datum: | Paraaf+ naam: |
| Ingevoerd in Bitcare | Datum: | Paraaf: |

Zonder handtekening en parafen is uw annulering niet definitief en kunt u hieraan geen rechten ontfen!

| | | | |
|-------------|--------------|------------|---------|
| Code | Versienummer | Datum | Pagina |
| 1.8-FOR-ADM | 6 | 18-10-2018 | 1 van 2 |

Flexibele- en vakantieopvang: regels en afspraken

De buitenschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag vanaf 6.30 tot 18.30 uur.

Reserveren:

- Bij buitenschoolse opvang kunt u tijdens schoolweken alleen hele blokken VSO en/of NSO bespreken:
Een flexibel dagdeel VSO loopt van 06.30 tot 08.30 uur.
Een flexibel dagdeel NSO loopt van 15.00 tot 18.30 uur. Bij een flexibel dagdeel NSO op woensdag- en/of vrijdagmiddag is de middag verdeeld in twee blokken en heeft u de keuze om vanaf 12.00 tot 15.00 uur, van 15.00 tot 18.30 uur óf vanaf 12.00 uur tot 18.30 uur te reserveren.
- Indien u op woensdag- en/of vrijdagmiddag flexibel wilt reserveren zonder dat de gereserveerde tijd aansluit aan de schooltijd kan dit met een minimum van 3,5 uur. Concreet betekent dit dat, indien uw kind niet door de BSO op school wordt opgehaald (om 12.00 uur), u zelf dient te zorgen voor vervoer naar de BSO en voor een lunch. U heeft bijvoorbeeld de mogelijkheid om van 14.00-17.30 uur te reserveren.
- Indien u voor uw kind flexibele opvang af wilt nemen in verband met een incidentele vrije dag (ATV, studiedag etc.) kunt u extra uren aanvragen in Bitcare of kunt u uw reserveringsformulier hiervoor indienen bij de pedagogisch medewerker. De BSO gaat pas open als er minimaal 3 kinderen gebruik maken van deze extra opvangdag. Minimaal een week voor de gewenste datum krijgt u van de groep te horen of de BSO deze extra dag opent.
- Op vrijdag is de BSO altijd de gehele dag open (ongeacht het kindaanantal) U dient hiervoor wel flexibele uren aan te vragen via Bitcare of door een reserveringsformulier in te vullen.
- De buitenschoolse opvang gaat tijdens de sluitingsdagen van de school extra open indien er minimaal 3 kinderen zijn waarvoor extra opvang wordt aangevraagd.
- Tijdens schoolvakanties kan flexibele opvang per uur worden afgenomen, met een minimum van 2 aaneengesloten uren per keer. Het is mogelijk vanaf 06.30 tot 18.30 uur te reserveren.
U dient bij de pedagogisch medewerker na te vragen vóór welke datum u de vakantieopvang moet reserveren om van plaatsing gegarandeerd te zijn. Indien u na die datum flexibele uren aanvraagt via Bitcare of een reserveringsformulier inlevert, bent u niet verzekerd van plaatsing maar wordt individueel gekeken of er nog plaats is op de groep.
- U kunt flexibele opvang reserveren door uren via Bitcare aan te vragen of door een reserveringsformulier in te dienen. Dit formulier is te verkrijgen bij de balie/administratie van onze opvang of u kunt het downloaden via onze website: www.legarage-kinderopvang.nl. Reserveringen die via Bitcare zijn aangevraagd, hebben voorrang op papieren reserveringsformulieren.
- Wij adviseren u uw reservering voor flexibele opvang tijdig in te dienen bij de groep. Flexibele opvang mag 1 maand vooruit worden gereserveerd (uren voor februari mag u bijvoorbeeld vanaf januari aanvragen).
- Wanneer de reservering bevestigd is door de groep, komt deze in het systeem Bitcare te staan. De tijden die in Bitcare goedgekeurd zijn door de groep, bevestigen de goedkeuring van uw reservering. Op deze momenten is de plaats voor u gereserveerd. Door u gereserveerde en goedgekeurde tijden zijn voor u als ouder/verzorger ieder moment van de dag zichtbaar in Bitcare.
- Flexibele opvang reserveren is alleen mogelijk indien de medewerker-kind-ratio dit toelaat.
- Mocht er op de door u gereserveerde tijd geen opvang mogelijk zijn, dan neemt de groep contact met u op.
- Gereserveerde tijd wordt altijd in rekening gebracht.
- Door u aangevraagde (eventueel) goedgekeurde flexibele dagdelen en of flexibele uren kunt u via Bitcare annuleren door een verlofdag aan te vragen. U kunt gereserveerde tijd ook annuleren door uiterlijk 5 dagen voor de gereserveerde dag een annuleringsformulier in te leveren bij de pedagogisch medewerker van de groep of bij de balie/administratie. De datum van inlevering bij de pedagogisch medewerker, melding in Bitcare of de datum van de poststempel is hiervoor bepalend. Het annuleringsformulier kunt u krijgen bij de balie/administratie van onze opvang. Ook kunt u het downloaden via onze website: www.legarage-kinderopvang.nl. Indien u de aangevraagde flexibele dagdelen en/of flexibele uren uiterlijk 5 dagen van te voren annuleert, wordt de extra aanvraag uit de planning gehaald. Indien deze niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen is geannuleerd, blijft de aanvraag in de planning staan en worden de aangevraagde flexibele dagdelen en/of flexibele uren aan u gefactureerd.
- Gereserveerde tijd kan niet geruild worden. U kunt uiteraard wel opnieuw bespreken, wanneer u op tijd uren geannuleerd hebt.

Zonder reserveren:

- In tegenstelling tot vooraf reserveren kunt u ook op ieder moment van de dag bellen of er plaats is. U bent in dit geval niet altijd verzekerd van een plaats.
- Last minute reservering is alleen mogelijk indien de medewerker-kind-ratio dit toe laat.
- De benodigde uren vraagt u aan via Bitcare of u levert een reserveringsformulier in bij de groep op het moment dat u met de groep heeft afgesproken dat u uw kind komt halen/brengen.
- U betaalt de tijd die u afneemt met een minimum van 1 dagdeel VSO of NSO of bij vakanties met een minimum van 2 uur.

Insturen:

- U kunt een reserveringsformulier uitdraaien, handmatig invullen en afgeven bij de pedagogisch medewerker van de groep, afgeven bij de balie/administratie of opsturen naar Kindercentrum Le Garage.
- U kunt het ingevulde formulier ook als bijlage toevoegen aan een e-mail en versturen naar: administratie@legarage-kinderopvang.nl.

De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

Kindercentrum Le Garage
Ravelstraat 10-12
4614 XD Bergen op Zoom
Telefoon: (0164) 85 54 85
www.legarage-kinderopvang.nl
info@legarage-kinderopvang.nl



| Code | Versienummer | Datum | Pagina |
|-------------|--------------|------------|---------|
| 1.8-FOR-ADM | 6 | 18-10-2018 | 2 van 2 |